

ZARZĄDZENIE NR 9/2020
Dyrektora Ogniska Pracy Pozaszkolnej „175”
w Warszawie
z dnia 25.05.2020 r.

w sprawie: wprowadzenia nowych procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19

Na podstawie :

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny
4. w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)
5. § 1 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz. U z 2020r. poz. 493)
6. Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567)
7. Wytyczne dla przedszkoli wskazane przez GIS, MZ i MEN z dnia 30 kwietnia 2020r. w związku z otwarciem przedszkoli od dnia 6 maja 2020r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Uchyla się wprowadzone Zarządzeniem nr 7/2020 z dnia 20 maja 2020 procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19

§ 2

1. Wprowadza się nowe „**Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19**”, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Ogniska Pracy Pozaszkolnej „175” do zapoznania się z wprowadzonymi procedurami.
3. Zobowiązuje się wszystkich rodziców, którzy będą przyprowadzać dziecko na zajęcia” do zapoznania się z wprowadzonymi procedurami.
4. Zarządzenie zobowiązuje wyżej wspomnianych do przestrzegania postanowień zawartych w procedurach.

§ 3

Zmiany w **Procedurach bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, wynikające m.in. z nowelizacji obowiązujących przepisów lub innych przyczyn będą dokonywane w formie aneksów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania tj. 25 maja 2020 r.

Maria Popławska-Staniszevska
Dyrektor OPP „175”

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 9/2020 z dnia 25 maja 2020 r.
Dyrektora Ogniska Pracy Pozaszkolnej „175”
w Warszawie*

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W
OGNISKU PRACY POZASZKOLNEJ "175"
W OKRESIE PANDEMII COVID-19**



25 maja 2020 r.

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników OPP „175” oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem zakażeniem chorobą Covid-19

§ 2 OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala zasady funkcjonowania placówki i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego OPP „175” na okres **wzmoczonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii Covid-19 i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy placówki na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.
6. Zapewnia co najmniej jedno pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika-sala 28a i 5.
7. Wyposaża pomieszczenie izolacji w co najmniej 2 zestawy ochronne w skład, których wchodzi: 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, co najmniej 10 par rękawiczek.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni, mydło antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci umieszczone w widocznych miejscach w placówce a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk umieszczone w widocznych miejscach w placówce lub na pojemnikach.

§ 3

ZASADY PRZEBYWANIA PRACOWNIKÓW W PLACÓWCE

1. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do samoobserwacji swojego stanu zdrowia (objawy i mierzenie temperatury).
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do placówki pracownicy pedagogiczni wchodzi i wychodzi tylko przez wskazane wejście.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk i myją ręce zgodnie wg. instrukcji umieszczonych w widocznych miejscach w placówce.
5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
6. Pracownicy pedagogiczni po uzgodnieniu z dyrektorem prowadzą zajęcia stacjonarne w placówce według nowego planu zajęć oraz mogą po uzgodnieniu z dyrektorem kontynuować zajęcia online.
7. Plan zajęć stacjonarnych może ulegać zmianie w zależności od ilości zainteresowanych zajęciami uczniów na terenie placówki.
8. W przypadku braku chętnych uczniów na zajęcia pracownicy za zgodą dyrektora placówki mogą pozostać w domach i podjąć pracę zdalną na rzecz uczniów .
9. Pracownicy niepedagogiczni po uzgodnieniu z dyrektorem pracują wg ustalonego nowego harmonogramu.

§ 4

POSTĘPOWANIE NA ZAJĘCIACH INDYWIDUALNYCH W PLACÓWCE

1. Nauczyciel zajęć 5 min przed planowanymi zajęciami wychodzi po ucznia do przestrzeni wspólnej szkoły (szatnia) z zachowaniem wszelkiej ostrożności m. in. (osłona ust, nosa, rękawiczki jednorazowe).
2. Uczeń posiada maseczkę ochronną we własnym zakresie.
3. Następnie dezynfekuje ręce w wyznaczonych obszarach.
4. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel dokonuje pomiaru temperatury ciała ucznia.
5. W przypadku podejrzenia wystąpienia u dziecka choroby nauczyciel informuje dyrektora i rodzica/opiekuna o tym fakcie bezpośrednio lub telefonicznie.
6. Uczeń zachowuje dystans społeczny w odniesieniu do pracowników ogniska oraz innych uczniów przebywających ewentualnie w miejscu zbiórki wynoszący min. 2 m. przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności.
7. Po czynnościach wstępnych (dezynfekcja, mierzenie temperatury) nauczyciel doprowadza ucznia do sali zajęć.
8. Uczeń na zajęcia przynosi własny instrument i podręcznik. Wyjątek stanowią uczniowie fortepianu, przynoszą tylko podręcznik.
9. Zajęcia indywidualne odbywają się z zachowaniem środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa) z wyjątkiem zajęć gry na flecie.
10. Nauczyciel przypomina uczniowi i sam stosuje się do zasady unikania dotykania oczu, nosa i ust.

11. Przy zachowaniu bezpiecznej odległości nauczyciel może pozwolić uczniowi na odsłonięcie ust i nosa.
12. W miarę możliwości prowadzą zajęcia przy otwartych oknach a jeśli jest to niemożliwe wietrzą pomieszczenie w odstępach 1h.
13. Po zajęciach nauczyciel odprowadza ucznia do drzwi wyjściowych.
14. Po każdym zajęciach nauczyciele starają się dezynfekować w miarę swoich możliwości przybory, pomoce, krzeselka, stoliki, klamki, włączniki światła podczas przerw między zajęciami.

§ 5

POSTĘPOWANIE NA ZAJĘCIACH GRUPOWYCH W PLACÓWCE

1. Nauczyciel, 5 min przed planowanymi zajęciami wychodzi po uczniów do przestrzeni wspólnej szkoły (szatnia) z zachowaniem wszelkiej ostrożności m. in. (osłona ust, nosa, rękawiczki jednorazowe).
2. Wszyscy uczniowie przychodzą na zajęcia w maseczkach ochronnych pozyskanych we własnym zakresie i przebywają na zajęciach w maseczkach, chyba że nauczyciel ogniska zdecyduje inaczej.
3. Każdemu uczniowi po wejściu do budynku mierzona jest temperatura.
4. Nauczyciel z uczniami zachowującymi bezpieczny dystans udaje się do miejsca, w którym uczniowie dezynfekują ręce (młodsi przy użyciu mydła i wody, starsi przy użyciu płynu).
5. Nauczyciel po wejściu do sali, przydziela uczniom ich miejsca do pracy znajdujące się w bezpiecznej odległości.
6. Dostosowują bezpieczne metody pracy z dziećmi wg. wytycznych GIS.
7. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
8. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce. Przypominają i dają przykład.
9. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie po skorzystaniu z toalety.
10. W miarę możliwości prowadzą zajęcia przy otwartych oknach a jeśli jest to niemożliwe wietrzą pomieszczenie w odstępach 1h.
11. Uczniowie podczas zajęć korzystają z własnych przyborów wskazanych przez nauczyciela co najmniej 1 dzień przed zajęciami poprzez stronę ogniska.
12. Zabrania się używania tych samych przyborów przez więcej niż jedną osobę.
13. Zabrania się pożyczania przyborów.
14. Uczniowie w czasie zajęć nie wychodzą ze swoich ławek.
15. Podczas zajęć do sali nie powinna wchodzić żadna inna osoba.
16. Nauczyciele przebywają w maseczkach zakrywających usta i nos poza miejscem prowadzenia zajęć.
17. Po zakończonych zajęciach uczniowie zabierają ze sobą swoje przybory podręczne.
18. Po zakończonych zajęciach nauczyciel udaje się z uczniami w wyznaczone miejsce w celu mycia lub dezynfekcji rąk.
19. Po zakończonym odkażaniu dłoni, nauczyciel sprowadza uczniów do szatni zachowując bezpieczny dystans.

20. Uczniowie są odbierani przez rodziców , opiekunów lub samodzielnie wracają do domu.
21. Po każdych zajęciach nauczyciele starają się dezynfekować w miarę swoich możliwości przybory, pomoce, krzeselka, stoliki, klamki, włączniki światła podczas przerw między zajęciami.

§ 6

WYKONYWANIE PRACY ZDALNIE

1. Wszyscy pracownicy za zgodą i po uzgodnieniu obowiązków z dyrektorem mogą wykonywać swoją pracę zdalnie.
2. Nauczyciele mogą umieszczać opracowane tematy zdalnych lekcji na stronie ogniska lub Facebooka.
3. Prowadzą lekcje za pośrednictwem Skype, Zoom i innych platform do wideokonferencji.
4. Współpracują z innymi jednostkami o podobnej działalności statutowej.
5. Wykonują inne prace zlecone przez dyrektora w ramach ich kompetencji, obowiązków wynikających z KN oraz innych dodatkowych obowiązków służbowych wynikających z organizacji roku placówki i funkcjonowania placówki z przed pandemii.
6. Wszyscy nauczyciele zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze są w pełnej gotowości do podjęcia obowiązków służbowych zgodnie z wymiarem swojego zatrudnienia tak, aby nie utrudniać realizacji zadań statutowych placówki.

§ 7

PRACA PRACOWNIKÓW OBSŁUGI:

1. Przygotowują sale do użytku zgodnie z wymogami GIS. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować a w przypadku, gdy nie można tego zrobić oddzielają wyposażenie należące do szkoły taśmą.
2. Dezynfekują użyte przedmioty i narzędzia w przerwie po każdych zajęciach.
3. Podczas przerw wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia.
4. Dezynfekują krzeselka, stoliki, klamki, toaletę, poręcze, włączniki światła podczas przerw między zajęciami.
5. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
6. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów w salach podczas przerw.
7. Wozna dodatkowo wpiera nauczycieli w zakresie higieny i bezpieczeństwa.

§ 8

ZASADY PRZYJĘCIA DZIECKA

1. Z zajęć ogniska mogą korzystać wyłącznie dzieci i młodzież zdrowa. Jeśli ktoś z domowników, najbliższej rodziny, z którą dziecko ma kontakt przebywa na kwarantannie domowej obowiązuje bezwzględny zakaz przyjścia dziecka do placówki.
2. Obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z zajęć ogniska dzieciom i młodzieży z objawami chorobowymi- katar, kaszel- nauczyciel może odmówić przyjęcia dziecka.

3. Kontakt rodzica z nauczycielem odbywa się wyłącznie telefonicznie lub za pomocą zwyczajowo przyjętej drogi kontaktu zdalnego, np. e-mail.
4. Chęć skorzystania z zajęć grupowych zgłaszają rodzice poprzez elektroniczne złożenie „Deklaracji uczestnictwa” stanowiącej załącznik nr 1 za pośrednictwem poczty e-mail: ognisko175@gmail.com
5. Chęć skorzystania z zajęć indywidualnych zgłaszają rodzice lub uczniowie poprzez elektroniczne złożenie „Deklaracji uczestnictwa” za pośrednictwem poczty e-mail: ognisko175@gmail.com bezpośrednio u nauczyciela.
6. Dziecko w jednym dniu może korzystać z jednych zajęć.
7. Wszystkie informacje i załączniki niezbędne do rekrutacji na zajęcia znajdują się na stronie ogniska.
8. Chęć uczestnictwa w zajęciach rodzic zgłasza najpóźniej na dzień przed planowanymi zajęciami do godz. 13.00
9. Na dzień przed przyjściem na zajęcia w godz. 13.00-15.00 drogą elektroniczną lub telefoniczną rodzic upewnia się o przyjęciu lub odmowie przyjęcia dziecka na zajęcia.

§ 9

KRYTERIA PRZYJĘCIA DZIECKA

1. W zajęciach ogniska będą mogły brać udział dzieci, które uczęszczały na zajęcia ogniska przed stanem epidemicznym.
2. Przyjmowanie uczestników zajęć odbywać się będzie wg. kolejności zgłoszeń.

§ 10

PROCEDURA KORZYSTANIA Z SEKRETARIATU/ OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

1. Na czas pandemii sekretariat ogniska jest czynny w zmiennych godzinach ustalonych z dyrektorem placówki.
2. Sekretarz ogniska po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem placówki może wykonywać część swoich obowiązków zdalnie.
3. Na czas pandemii rodzice korzystają z usług sekretariatu tylko i wyłącznie drogą elektroniczną lub telefoniczną.
4. Rodzice nie mogą wchodzić na teren placówki a tym samym sekretariatu ogniska.
5. Sekretariat oraz dyrektor placówki przyjmuje interesantów tylko i wyłącznie po uprzednim umówieniu spotkania.
6. Na czas pandemii do sekretariatu placówki mogą wchodzić tylko upoważnieni przez dyrektora placówki inni pracownicy pedagogiczni i obsługi.
7. Osoby przebywające w sekretariacie ogniska dbają o higienę rąk – często myją mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
8. Wykonując swoją pracę pracownicy administracji obsługi co godzinę wietrzą pomieszczenie sekretariatu.
9. Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z sekretariatu, magazynu lub innych pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.

10. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
11. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (dusznoci, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

§ 11

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w placówce.
2. Ze szczególną uwagą wczytują się w zapis § 17 niniejszej procedury zawierający dwa oświadczenia, które potwierdzają podpisem składając „Deklarację uczestnictwa” zał. nr 1
3. W przypadku chęci skorzystania z zajęć organizowanych przez ognisko przesyłają do placówki drogą elektroniczną „Deklarację uczestnictwa” oraz potwierdzają że zapoznali się z procedurą bezpieczeństwa w Ognisku Pracy Pozaszkolnej „175” w okresie pandemii Covid-19.
4. Nie przyprowadzają na zajęcia dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. Przyprowadzają do placówki tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
6. Zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z placówki.
7. Przed przyprowadzeniem dziecka do ogniska rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
8. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do placówki zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Są zobowiązani do odbierania telefonów z placówki.

§ 12

ZASADY PRACY PLACÓWKI W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. W czasie podwyższonego reżimu sanitarnego w zajęciach w OPP „175” mogą uczestniczyć tylko uczniowie ogniska, którzy korzystali z zajęć ogniska przed pandemią.
2. Placówka organizuje zajęcia indywidualne i grupowe do 11 osób plus nauczyciel.
3. Zajęcia w placówce będą prowadzone w blokach 1,5 h a następnie 1h dezynfekcja
4. Na zajęcia ogniska dzieci przychodzą indywidualnie i samodzielnie lub są przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub opiekunów.
5. Nie prowadzone są zajęcia w stałych grupach świetlicowych lub klasowych wg. tygodniowego planu zajęć z przed okresu pandemii.
6. Zmienione zostają: plany zajęć, godziny prowadzenia i czas trwania zajęć.

7. Zajęcia ogniska odbywają się wyłącznie przy ul. Niegocińskiej 2 oraz ewentualnie przy ul. Gruszczyńskiego 12.
8. Placówka organizuje zajęcia stacjonarne i zajęcia zdalne.
9. Zajęcia zdalne są prowadzone poprzez stronę ogniska www.ognisko175.edu.pl
10. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach stacjonarnych jest punktualne przyprawianie i odbieranie dziecka z zajęć.
11. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte. Wejścia do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem.
12. W przypadku gdy w grupie zostanie zadeklarowana większa liczba dzieci na dane zajęcia niż jest miejsc przekazana będzie informacja o braku miejsc.

§ 13

PROCEDURA PRZYJŚCIA NA ZAJĘCIA I WYJŚCIA Z ZAJĘĆ OPP „175”

1. Uczestnicy zbierają się w wyznaczonym przez placówkę miejscu (szatnia) zachowując między sobą 2 m odległości (nie dotyczy rodzeństwa).
2. Uczestników zajęć nie obowiązuje zmiana obuwia i okrycia wierzchniego.
3. Uczestnicy wchodzi na zajęcia tak jak przyszli.
4. W przypadku deszczu mogą być poproszeni o pozostawienie wierzchnich okryć w szatni.
5. Rodzic/opiekun, który przyprowadza dziecko na zajęcia doprowadza je do drzwi budynku, ale nie wychodzi na teren placówki. Oczekuje na zewnątrz na decyzję nauczyciela o przyjęciu dziecka na zajęcia. Po upływie 10 min od wyznaczonej godziny rozpoczęcia zajęć może mieć pewność, że dziecko zostało przyjęte.
6. Osoby dorosłe przyprowadzające/odbierające dzieci zobowiązane są posiadać maseczkę zasłaniającą usta i nos.
7. Nauczyciel schodzi po uczestników 5 min przed rozpoczęciem zajęć. Sprawdza obecność (lista zgłoszenia) oraz mierzy temperaturę dzieciom termometrem bezdotykowym.
8. Jeżeli dziecko ma podwyższoną temperaturę ciała, powyżej 37,5C lub nauczyciel zaobserwował takie objawy jak : kaszel, katar, kichanie, dziecko nie zostaje przyjęte na zajęcia.
9. Jeśli dziecko przyszło na zajęcia samodzielnie nauczyciel informuje telefonicznie rodzica o nieprzyjęciu dziecka na zajęcia i samodzielnym powrocie dziecka do domu.
10. Nauczyciel sprawdza, czy każdy z uczestników ma zakryte maseczką nos i usta. W przypadku braku maseczki uczestnik nie może wejść na zajęcia.
11. Uczestnicy dezynfekują ręce przeznaczonym do tego płynem , który zapewnia placówka. W przypadku dzieci poniżej 7 roku życia nauczyciel wskaże miejsce umycia rąk mydłem przeciwbakteryjnym.
12. Uczestnicy wraz z nauczycielem przy zachowaniu 2 m. odstępu kierują się do sali zajęć.
13. W sali uczestnicy zajmują wyznaczone przez nauczyciela miejsca w ławkach, pojedynczo z zachowaniem 1,5 m. między stanowiskami.
14. Przybory własne (np. piórniki) uczeń kładzie na ławce. Nie wymienia się nimi z innymi uczestnikami zajęć.
15. Po skończonych zajęciach uczestnicy dezynfekują ręce płynem, zaś dzieci poniżej 7 roku życia myją ręce mydłem w wyznaczonej łazience przy obecności nauczyciela.

16. Uczestnicy zachowując 2 m. odstęp schodzą z nauczycielem do szatni i po ubraniu ewentualnej odzieży wierzchniej opuszczają samodzielnie budynek lub są przekazani oczekującym przed budynkiem rodzicom/opiekunom (opiekun czeka na dziecko przed budynkiem 5 min przed zakończeniem zajęć)
17. Do placówki dziecko może przyjść samodzielnie i samodzielnie wrócić do domu.
18. Do placówki dziecko może przyprowadzić jedna zdrowa osoba dorosła rodzic/opiekun prawny.
19. Nauczyciel odpowiada za ilość dzieci wchodzących na zajęcia według danych otrzymanych z sekretariatu placówki tj. max 11 osób
20. W przypadku samodzielnego przychodzenia na zajęcia nauczyciel odprowadza dzieci do drzwi wyjściowych i dziecko samodzielnie oddala się do domu.

§ 14

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) należy:
 - 1) Bezwzględnie zabezpieczyć się w kombinezon ochronny, półmaskę i rękawiczki ,
 - 2) Bezwzględnie odizolować dziecko do tzw. IZOLATKI –sala nr ...,
 - 3) Pozostać z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
 - 4) Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
 - 5) Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbice, kombinezon ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - 6) Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
 - 7) Nauczyciel bezwzględnie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - 1) Zgłasza fakt dyrektorowi i bezwzględnie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia tzw. izolatki.
 - 2) Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań, zabezpiecza się w przyłbice, kombinezon ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - 3) Dyrektor bezwzględnie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

§ 15

SYTUACJE SZCZEGÓLNE, W TYM KWARANTANNA

1. Jeśli w placówce dojdzie do stwierdzenia przypadku zachorowania na COVID-19, wówczas placówka zostaje zamknięta.
2. W przypadku zamknięcia placówki wszystkie dzieci i pracownicy a także najbliższa rodzina zostają objęci 14 dniową kwarantanną. Jako placówka zobligowani będziemy do sporządzenia listy uczestników opieki i pracowników i podania jej do informacji sanepidu.
3. Placówka zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa, jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażeń.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora ogniska.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Procedury zostaną uruchomione przez dyrektora z chwilą, gdy organ prowadzący:
 - 1) **Zapewni środki higieniczne** potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki.
 - 2) **Zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej:** jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice i fartuchy ochronne.

§ 17

OŚWIADCZENIE NR 1 RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH PRZY SKŁADANIU DEKLARACJI UCZESTNIKA ZAŁ NR 1

Składając Deklarację uczestnictwa w zajęciach oświadczam że:

1. Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą chorą na Covid-19 oraz, że nikt z członków najbliższej rodziny ani otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
2. Stan zdrowia dziecka jest dobry, dziecko nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.
3. Uczestnictwo mojego dziecka w zajęciach jest dobrowolne.
4. Jestem świadomy, o tym że:
 - 1) mimo wprowadzonych w Placówce obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia wirusem SARS-coV-2,
 - 2) w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w placówce (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę,
 - 3) w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu placówka może zostać zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie placówki oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie będą musieli przejść kwarantannę.
 - 4) w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanej wcześniej sali izolacji, wyposażonej w niezbędne środki ochrony osobistej,
 - 5) niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.

OŚWIADCZENIE NR 2 RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH PRZY SKŁADANIU DEKLARACJI UCZESTNIKA ZAŁ NR 1

Składając „Deklarację uczestnictwa” w zajęciach oświadczam że:

1. Zapoznałem/łam się z treścią powyższych procedur dotyczących pandemii covid-19.

2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących zasad w okresie pandemii covid-19, związanych z reżimem sanitarnym.
3. Niezwłocznie max w ciągu 30 min. dobiorę moje dziecko z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
4. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka przy wejściu do placówki i w razie konieczności (zgłaszane przez dziecko i zaobserwowane przez personel niepokojące objawy) podczas pobytu w placówce.
4. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie zachorowania na Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu

§ 18

Uchyła się procedury wprowadzone Zarządzeniem nr 7/2020 z dnia 20 maja 2020