

*Załącznik do Zarządzenia nr 11/2020 z dnia 28 sierpnia 2020 r.
Dyrektora Ogniska Pracy Pozaszkolnej „175”
w Warszawie*

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
W OGNISKU PRACY POZASZKOLNEJ ”175”
W OKRESIE PANDEMII COVID-19
w roku szkolnym 2020/2021**

28 sierpnia 2020 r.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze „**Procedury bezpieczeństwa**” określają zasady panujące w Ognisku Pracy Pozaszkolnej „175” w okresie pandemii COVID-19 w roku szkolnym 2020/2021
2. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem chorobą Covid-19
4. Procedury określają zasady higieny i reżimu sanitarnego w okresie pandemii.
5. Procedury dotyczą wszystkich pracowników ogniska, wychowanków ogniska oraz ich rodziców a także gości i interesantów.

§ 2

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala nowe zasady funkcjonowania i organizacji zajęć Ogniska Pracy Pozaszkolnej „175” dostosowując je do procedur bezpieczeństwa obowiązujących w placówce i związanych ze zwiększonym reżimem sanitarnym w warunkach epidemii COVID-19.
2. Zapewnia i wyposaża pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika Covid-19.
3. Zapewnia środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni, mydło antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci umieszczone w widocznych miejscach w placówce a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk umieszczone w widocznych miejscach w placówce lub na pojemnikach.
4. W szczególnych przypadkach (podejrzenia Covid-19 zapewnia pracownikom przyłbice, rękawiczki ochronne, maseczkę i fartuch ochronny).
5. W przypadku stwierdzenia Covid 19 dyrektor zobligowany jest do sporządzenia listy uczestników opieki i pracowników którzy mogli mieć styczność z chorym.
6. Monitoruje dostosowania się wszystkich osób, których procedury dotyczą do przyjętych procedur.
7. Informuje rodzica o podejrzeniu u dziecka stanów chorobowych, umieszczeniu w izolatce oraz o zgłoszeniu podejrzenia choroby Covid-19 do sanepidu.

§ 3

OBOWIĄZKI WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do samoobserwacji swojego stanu zdrowia (objawy i mierzenie temperatury).
2. Wszyscy pracownicy ogniska do placówki przychodzą zdrowi.
3. W przypadku podejrzenia jakiejkolwiek choroby, złego samopoczucia pracownicy zobowiązani są do pozostania w domu i zasięgnięcia opinii lekarza.
4. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki a także sanepid.
5. W przypadku stwierdzonej lub potwierdzonej testem choroby COVID-19, pracownik w miarę możliwości niezwłocznie powiadamia dyrektora placówki.
6. Pracownicy są zobowiązani do poinformowania dyrektora o kontakcie z osobą u której potwierdzono Covid-19 a także o kwarantannie osób z najbliższego otoczenia.
7. Do placówki pracownicy wchodzi i wychodzą tylko przez wskazane wejście.
8. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk i myją ręce zgodnie wg. instrukcji umieszczonych w widocznych miejscach w placówce.
9. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
10. Pracownicy starają się zachować pomiędzy sobą a także uczniami dystans min 1,5 m.
11. Wszyscy pracownicy na terenie placówki w przestrzeni otwartej są zobowiązani do noszenia maseczek lub przyłbic.
12. Wszyscy pracownicy po skończonej pracy, zajęciach z dziećmi, zebraniach rady pedagogicznej dezynfekują miejsca przebywania oraz narzędzia i pomoce dydaktyczne z którymi mieli styczność.
13. Jeśli nie mają pewności czy sala przed wejściem na zajęcia lub zebranie została zdezynfekowana, zobowiązani są do dezynfekcji krzesła, stolika i innych miejsc z którymi mogą mieć styczność.
14. W przypadku zebrań pracowników w celu omawiania spraw zawodowych, bieżących i innych należy dostosować wielkość sali do liczebności grupy.

§ 4

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH

1. W miarę możliwości organizacyjnych należy zapewnić wychowankom taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się uczniów ze sobą.
2. Podczas zajęć dbają, aby uczniowie nie przemieszczali się po sali.
3. Nauczyciele prowadzą dane zajęcia w jednej wyznaczonej sali.
4. Starają się, aby jednego dnia pracować z jedną grupą (nie dotyczy zajęć indywidualnych)
5. W przypadku zmiany grupy i ucznia należy każdorazowo zdezynfekować miejsca i wywietrzyć salę w której nauczyciel prowadzi zajęcia.
6. Po każdym skończonych wszystkich zajęciach nauczyciele starają się dezynfekować w miarę swoich możliwości przybory, pomoce, krzeselka, stoliki, klamki, włączniki światła.
7. Prowadzą monitoring dezynfekcji.

§ 5

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI:

1. Dezynfekują użyte przedmioty i narzędzia których używają.
2. Wietrzą sale, w których pracują.
3. Codziennie porządkują i dezynfekują swoje miejsca pracy.
4. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów w salach podczas przerw i po skończonych zajęciach.
5. Prowadzą monitoring dezynfekcji.
6. Pomagają pracownikom pedagogicznym przy przyprowadzaniu i odprowadzaniu dzieci w wyznaczone miejsce jeśli zajdzie taka potrzeba.

§ 6

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice są zobowiązani przed zapisem dziecka na zajęcia ogniska do zapoznania się z procedurami „**Procedury Bezpieczeństwa w Ognisku Pracy Pozaszkolnej "175"** w okresie pandemii COVID-19" w roku szkolnym 2020/2021.
2. Rodzice są zobowiązani przed zapisem dziecka na zajęcia ogniska do zapoznania się z ZASADAMI FUNKCJONOWANIA I ORGANIZACJI ZAJĘĆ W OGNISKU PRACY POZASZKOLNEJ "175" W OKRESIE PANDEMII COVID-19 w Warszawie stanowiących Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 12/2020 z dnia 28 sierpnia 2020 r. Dyrektora Ogniska Pracy Pozaszkolnej „175” w Warszawie
3. Informują dyrektora ogniska o kwarantannie lub izolacji osób z którymi zamieszkują lub miały kontakt.
4. Przyprowadzają do placówki tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z placówki.
6. Przed przyprowadzeniem dziecka do ogniska rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
8. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. W przypadku konieczności spotkania z dyrektorem lub nauczycielem ogniska należy umówić termin przez sekretariat (telefonicznie lub e-mailowo).
10. Wyrażają zgodę na umieszczenie dziecka w izolatce w przypadku podejrzenia choroby dziecka.
11. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecku w przypadku podejrzenia choroby dziecka.
12. Są zobowiązani do niezwłocznego odbioru dziecka w przypadku podejrzenia choroby lub wystąpienia temperatury.
13. Są zobowiązani do odbierania telefonów z placówki.

§ 7

POSTĘPOWANIE PRZY WEJŚCIU I WYJŚCIU UCZNI NA ZAJĘCIA OGNISKA Z ZEWNĄTRZ (Z DOMU)

1. Nauczyciel ogniska 5 min przed planowanymi zajęciami wychodzi po ucznia do przestrzeni wspólnej (np. szatnia).
2. Wszyscy uczniowie przychodzą na zajęcia w maseczkach ochronnych lub przyłbicach pozyskanych we własnym zakresie.
3. Następnie uczeń przed zajęciami dezynfekuje ręce w wyznaczonych obszarach lub myje mydłem antybakteryjnym w łazience.
4. Po czynnościach wstępnych (dezynfekcja, mierzenie temperatury) nauczyciel doprowadza ucznia do sali zajęć.
5. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel ogniska może dokonać pomiaru temperatury ciała ucznia w przypadku zaobserwowania złego samopoczucia ucznia.
6. W przypadku złego samopoczucia dziecka, podejrzenia choroby, temperatury powyżej 37,5 C nauczyciel może odmówić przyjęcia dziecka na zajęcia.
7. O zaistniałym w p. 6 fakcie informuje dyrektora i rodzica/opiekuna bezpośrednio lub telefonicznie.
8. W kontekście p. 6 Uczeń powinien być zabrany przez rodziców/opiekunów do domu, może samodzielnie wrócić do domu jeśli została złożona zgoda na samodzielny powrót do domu lub może być umieszczony w izolatce.
9. Po skończonych zajęciach nauczyciel sprowadza uczniów w miejsce zbiórki przed zajęciami.
10. Po zajęciach nauczyciel odprowadza ucznia do drzwi wyjściowych.

§ 8

POSTĘPOWANIE PRZY WEJŚCIU I WYJŚCIU UCZNIĄ NA ZAJĘCIA OGNISKA Z WEWNĄTRZ NP. ŚWIETLICY SZKOLNEJ LUB BEZPOŚREDNIO PO SKOŃCZONYCH ZAJĘCIACH OBOWIĄZKOWYCH W SZKOLE

1. Nauczyciel 5 min przed zajęciami schodzi w wyznaczone miejsce i sprawdza czy zebrała się grupa dzieci przychodzących z zewnątrz na zajęcia ogniska i zgodnie z procedurą przeprowadza dzieci do sali w której będzie prowadził zajęcia.
2. Na uczniów ze szkolnych świetlic nauczyciel oczekuje w wyznaczonej Sali do której mają dojść SAMODZIELNIE.
3. Wszyscy uczniowie przychodzą na zajęcia w maseczkach ochronnych lub przyłbicach pozyskanych we własnym zakresie.
4. Przed zajęciami wszyscy dezynfekują ręce w wyznaczonych obszarach lub myją ręce mydłem antybakteryjnym w łazience.
5. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel może dokonać pomiaru temperatury ciała ucznia.
6. W przypadku dobrego samopoczucia dziecku zostaje wskazane miejsce do pracy na zajęciach.
7. W przypadku złego samopoczucia dziecka, podejrzenia choroby, temperatury powyżej 37,5 C nauczyciel odizolowuje dziecko od pozostałych uczestników zajęć i o zaistniałej sytuacji informuje dyrektora i rodzica/opiekuna telefonicznie.
8. Uczeń automatycznie zostaje umieszczony w izolatce i oczekuje na rodzica.
9. Dyrektor placówki w przypadku podejrzenia Covid-19 może o swoich podejrzeniach poinformować sanepid.
10. Po podjęciu decyzji przez rodzica lub sanepid uczeń zostaje pod opieką rodziców lub sanepidu zabrany z placówki.
11. Po skończonych zajęciach uczniowie samodzielnie opuszczają salę w której były prowadzone zajęcia ogniska i udają się do świetlicy szkolnej a uczniowie przychodzący na zajęcia z zewnątrz nauczyciel odprowadza do wyjścia z placówki.

12. O zdjęciu maseczek lub przyłbic podczas zajęć decyduje nauczyciel ogniska

§ 9

PROCEDURA KORZYSTANIA Z SEKRETARIATU

14. Sekretariat ogniska przyjmuje interesantów/gości po uprzednim umówieniu zgodnie z ZASADAMI FUNKCJONOWANIA I ORGANIZACJI ZAJĘĆ W OGNISKU PRACY POZASZKOLNEJ "175" W OKRESIE PANDEMII COVID-19

1. Po wejściu do sekretariatu należy pozostać przy wejściu.
2. Po wskazaniu miejsca przez pracownika ogniska należy zająć miejsce jeśli zajdzie taka potrzeba lub przemieścić się do innej sali w przypadku spotkania powyżej 1 osoby w tej samej sprawie.
3. W sekretariacie ogniska obowiązuje osłona ust i nosa przez interesantów.
4. Po skończonej rozmowie pracownik ogniska dezynfekuje miejsce oraz rzeczy których ewentualnie interesant używał np. długopis, klamka.

§ 10

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19

1. Osoba która podejrzewa u dziecka lub osoby dorosłej zakażenie Covid-19 (duszności, kaszel, gorączkę) lub inną chorobę powinna:
 - 1) Bezzwłocznie zabezpieczyć się w kombinezon ochronny, przyłbicę i rękawiczki ,
 - 2) Bezzwłocznie odizolować dziecko do tzw. IZOLATKI
 - 3) Pozostać z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
 - 4) Telefonicznie zawiadomić dyrektora o zaistniałej sytuacji.
 - 5) Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - 6) Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
 - 7) Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 w trakcie pracy (duszności, kaszel, gorączkę):
 - 1) Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia tzw. izolatki.
 - 2) Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań, zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - 3) Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

§ 11

SYTUACJE SZCZEGÓLNE, W TYM KWARANTANNA

1. Jeśli w placówce dojdzie do stwierdzenia przypadku zachorowania na COVID-19, wówczas o dalszym funkcjonowaniu placówki podejmuje decyzję dyrektor w porozumieniu z sanepidem i organem prowadzącym.
2. W przypadku zamknięcia placówki wszystkie dzieci i pracownicy a także najbliższa rodzina decyzją GIS mogą być objęci kwarantanną.
3. Nauczyciele za zgodą dyrektor mogą podczas kwarantanny prowadzić zajęcia zdalne.
4. Placówka zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa, jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażeń.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
2. Interesanci i goście mogą przebywać na terenie placówki tylko i wyłącznie po wcześniejszym umówieniu spotkania w sekretariacie ogniska telefonicznie 228534724, e-mail: ognisko175@gmail.com
3. Wszystkich interesantów i gości obowiązuje reżim sanitarny: zasłonięcie nosa i ust maseczką lub przyłbicą, dezynfekcja rąk przed wejściem do placówki, zgoda na ewentualne zmierzenie temperatury w sytuacji podejrzenia złego samopoczucia lub niepokojących objawów.
4. Temperatura może być zmierzona termometrem bezdotykowym.
5. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z podmiotu.
6. Sprzęt oraz pomoce dydaktyczne należące do placówki powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użytkowaniem.
7. Przed wejściem w głąb budynku należy umożliwić skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieścić informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do placówki
8. Należy dopilnować, aby rodzice/opiekunowie, nauczyciele, starsi uczniowie dezynfekowali dłonie przy wejściu i zakrywali usta i nos.
9. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do placówki przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
10. Rekomenduje się codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.
11. Zaleca się wywieszenie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - instrukcje.
12. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora ogniska.
13. Procedury obowiązują do odwołania.
14. Procedury zawierają dwa załączniki będące zgodami rodziców na samodzielny powrót dziecka do domu po skończonych zajęciach ogniska oraz na przemieszczanie się dziecka po szkole w której prowadzone są zajęcia ogniska.

Zgoda rodzica/rodziców na samodzielny powrót dziecka do domu po skończonych zajęciach OPP „175”

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka

.....,kl.....z SP.....
(imię i nazwisko dziecka)

do domu po skończonych zajęciach organizowanych przez Ognisko Pracy
Pozaszkolnej „175” w roku szkolnym 2020/2021

.....
Data i podpis czytelny rodzica/rodziców

Zgoda rodzica/rodziców na przemieszczanie się dziecka po szkole ze świetlicy szkolnej na zajęcia OPP „175”

Wyrażam zgodę na samodzielne przemieszczenie się mojego dziecka

.....,kl.....w SP.....
(imię i nazwisko dziecka)

ze świetlicy szkolnej na zajęcia organizowane na terenie szkoły do której
uczęszcza przez Ognisko Pracy Pozaszkolnej „175” w roku szkolnym
2020/2021

.....
Data i podpis czytelny rodzica/rodziców

