

*Załącznik do Zarządzenia nr 11/2020 z dnia 28 sierpnia 2020 r.  
Dyrektora Ogniska Pracy Pozaszkolnej „175”  
w Warszawie*

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA  
W OGNISKU PRACY POZASZKOLNEJ ”175”  
W OKRESIE PANDEMII COVID-19  
w roku szkolnym 2020/2021**

28 sierpnia 2020 r.

## **§ 1**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejsze „**Procedury bezpieczeństwa**” określają zasady panujące w Ognisku Pracy Pozaszkolnej „175” w okresie pandemii COVID-19 w roku szkolnym 2020/2021
2. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem chorobą Covid-19
4. Procedury określają zasady higieny i reżimu sanitarnego w okresie pandemii.
5. Procedury dotyczą wszystkich pracowników ogniska, wychowanków ogniska oraz ich rodziców a także gości i interesantów.

## **§ 2**

### **OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**

1. Dyrektor ustala zasady funkcjonowania i organizacji zajęć Ogniska Pracy Pozaszkolnej „175” dostosowując je do procedur bezpieczeństwa obowiązujących w placówce i związanych ze zwiększonym reżimem sanitarnym w warunkach epidemii COVID-19.
2. Zapewnia i wyposaża pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika Covid-19.
3. Zapewnia środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni, mydło antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci umieszczone w widocznych miejscach w placówce a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk umieszczone w widocznych miejscach w placówce lub na pojemnikach.
4. W szczególnych przypadkach (podejrzenia Covid-19 zapewnia pracownikom przyłbice, rękawiczki ochronne, maseczkę i fartuch ochronny).
5. W przypadku stwierdzenia Covid 19 dyrektor sporządza listy uczestników i pracowników którzy mogli mieć styczność z chorym.
6. Monitoruje dostosowania się wszystkich osób, których procedury dotyczą do przyjętych procedur.
7. Informuje rodzica o podejrzeniu u dziecka stanów chorobowych, umieszczeniu w izolatce oraz o zgłoszeniu podejrzenia choroby Covid-19 do sanepidu.

### **§ 3**

#### **OBOWIĄZKI WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW**

1. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do samoobserwacji swojego stanu zdrowia (objawy i mierzenie temperatury).
2. Wszyscy pracownicy ogniska do placówki przychodzą zdrowi.
3. W przypadku podejrzenia jakiegokolwiek choroby, złego samopoczucia pracownicy zobowiązani są do pozostania w domu i zasięgnięcia opinii lekarza.
4. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka, utrata węchu i smaku) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki a także sanepid.
5. W przypadku stwierdzonej lub potwierdzonej testem choroby COVID-19, pracownik w miarę możliwości niezwłocznie powiadamia dyrektora placówki.
6. Pracownicy są zobowiązani do poinformowania dyrektora o kontakcie z osobą u której potwierdzono Covid-19 a także o kwarantannie osób z najbliższego otoczenia.
7. Do placówki pracownicy wchodzi i wychodzą tylko przez wskazane wejście.
8. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk i myją ręce zgodnie wg. instrukcji umieszczonych w widocznych miejscach w placówce.
9. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
10. Pracownicy starają się zachować pomiędzy sobą a także uczniami dystans min 1,5 m.
11. Wszyscy pracownicy na terenie placówki w przestrzeni otwartej są zobowiązani do noszenia maseczek.
12. Wszyscy pracownicy po skończonej pracy, zajęciach z dziećmi, zebraniach rady pedagogicznej dezynfekują miejsca przebywania oraz narzędzia i pomoce dydaktyczne z którymi mieli styczność.
13. Jeśli nie mają pewności czy sala przed wejściem na zajęcia lub zebranie została zdezynfekowana, zobowiązani są do dezynfekcji krzesła, stolika i innych miejsc z którymi mogą mieć styczność.
14. W przypadku zebrań pracowników w celu omawiania spraw zawodowych, bieżących i innych należy dostosować wielkość sali do liczebności grupy.

### **§ 4**

#### **OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH**

1. Pracownicy pedagogiczni monitorują u uczniów mycie i dezynfekcję rąk.
2. W miarę możliwości organizacyjnych należy zapewnić wychowankom taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się uczniów ze sobą.
3. Podczas zajęć dbają, aby uczniowie nie przemieszczali się po sali.
4. Nauczyciele prowadzą dane zajęcia w jednej wyznaczonej sali.
5. Starają się, aby jednego dnia pracować z jedną grupą (nie dotyczy zajęć indywidualnych)
6. W przypadku zmiany grupy i ucznia należy każdorazowo zdezynfekować miejsca i wywietrzyć salę w której nauczyciel prowadzi zajęcia.

7. Po każdym skończonych wszystkich zajęciach nauczyciele starają się dezynfekować w miarę swoich możliwości przybory, pomoce, krzeselka, stoliki, klamki, włączniki światła.

## § 5

### **OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI:**

1. Dezynfekują użyte przedmioty i narzędzia których używają.
2. Wietrzą sale, w których pracują.
3. Codziennie porządkują i dezynfekują swoje miejsca pracy.
4. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów w salach podczas przerw i po skończonych zajęciach.
5. Prowadzą monitoring dezynfekcji.
6. Pomagają pracownikom pedagogicznym przy przyprowadzaniu i odprowadzaniu dzieci w wyznaczone miejsce jeśli zajdzie taka potrzeba.

## § 6

### **OBOWIĄZKI RODZICÓW**

7. Rodzice są zobowiązani przed zapisem dziecka na zajęcia ogniska do zapoznania się z niniejszymi procedurami „**Procedury Bezpieczeństwa w Ognisku Pracy Pozaszkolnej "175"**” a także z „**Zasadami funkcjonowania i organizacji zajęć w Ognisku Pracy Pozaszkolnej "175"**” w okresie pandemii covid-19 stanowiące Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 12/2020 z dnia 28 sierpnia 2020 r. Dyrektora Ogniska Pracy Pozaszkolnej „175” w Warszawie
8. Informują dyrektora ogniska o kwarantannie lub izolacji osób z którymi zamieszkują lub miały kontakt.
9. Przyprowadzają do placówki tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
10. Zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z placówki.
11. Przed przyprowadzeniem dziecka do ogniska rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
12. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
13. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
14. W przypadku konieczności spotkania z dyrektorem lub nauczycielem ogniska należy umówić termin przez sekretariat (telefonicznie lub e-mailowo).
15. Wyrażają zgodę na umieszczenie dziecka w izolatce w przypadku podejrzenia choroby dziecka.
16. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecku w przypadku podejrzenia choroby dziecka.
17. Są zobowiązani do niezwłocznego odbioru dziecka w przypadku podejrzenia choroby lub wystąpienia temperatury.
18. Są zobowiązani do odbierania telefonów z placówki.

## § 7

### **POSTĘPOWANIE PRZY WEJŚCIU I WYJŚCIU UCZNIA NA ZAJĘCIA OGNISKA**

1. Nauczyciel ogniska 5 min przed planowanymi zajęciami wychodzi po ucznia do umówionej przestrzeni wspólnej (np. szatnia lub wejście główne).
2. Wszyscy uczniowie przychodzą na zajęcia w maseczkach ochronnych pozyskanych we własnym zakresie.
3. Przed zajęciami uczeń dezynfekuje ręce w wyznaczonych obszarach lub myje mydłem antybakteryjnym w łazience.
4. Po czynnościach wstępnych (dezynfekcja, mierzenie temperatury) nauczyciel doprowadza ucznia do sali zajęć.
5. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel ogniska może dokonać pomiaru temperatury ciała ucznia.
6. W przypadku złego samopoczucia dziecka, podejrzenia choroby, temperatury powyżej 37,5 C nauczyciel może odmówić przyjęcia dziecka na zajęcia.
7. O zaistniałym w p. 6 fakcie informuje dyrektora i rodzica/opiekuna bezpośrednio lub telefonicznie.
8. W kontekście p. 6 Uczeń powinien być zabrany przez rodziców/opiekunów do domu, może samodzielnie wrócić do domu jeśli została złożona zgoda na samodzielny powrót do domu lub może być umieszczony w izolatce.
9. Po skończonych zajęciach nauczyciel sprowadza uczniów w miejsce zbiórki przed zajęciami.
10. Po zajęciach nauczyciel odprowadza dzieci do drzwi wyjściowych.

#### **§ 8**

#### **POSTĘPOWANIE PRZY WEJŚCIU I WYJŚCIU UCZNIĄ NA ZAJĘCIA NA TERENIE SZKOŁY Z KTÓRĄ OGNISKO PODPISAŁO POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY**

1. Nauczyciel 5 min przed zajęciami schodzi w wyznaczone miejsce i sprawdza czy zebrała się grupa dzieci przychodzących na zajęcia ogniska i zgodnie z procedurą przeprowadza dzieci do sali w której będzie prowadził zajęcia.
2. Nauczyciel ogniska może odbierać uczniów ze świetlic szkolnych jeśli ma taką możliwość.
3. Nauczyciel ogniska nie odbiera dzieci z boiska szkolnego lub innych miejsc poza szkołą.
4. Wszyscy uczniowie przychodzą na zajęcia w maseczkach ochronnych lub przyłbicach pozyskanych we własnym zakresie.
5. Przed zajęciami wszyscy dezynfekują ręce w wyznaczonych obszarach lub myją ręce mydłem antybakteryjnym w łazience.
6. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel może dokonać pomiaru temperatury ciała ucznia.
7. W przypadku dobrego samopoczucia dziecku zostaje wskazane miejsce do pracy na zajęciach.
8. Po skończonych zajęciach uczniowie zostają odprowadzeni do świetlicy szkolnej lub do miejsca zbiórki i stamtąd są odbierani przez rodziców lub samodzielnie wracają do domów.
9. W przypadku samodzielnego powrotu do domu zobowiązuje się rodziców do dostarczenia do ogniska zgody zał. nr 1.

#### **§ 9**

#### **PROCEDURA KORZYSTANIA Z SEKRETARIATU**

1. Sekretariat ogniska przyjmuje interesantów/gości po uprzednim umówieniu zgodnie z ZASADAMI FUNKCJONOWANIA I ORGANIZACJI ZAJĘĆ W OGNISKU PRACY POZASZKOLNEJ "175" W OKRESIE PANDEMII COVID-19
2. Po wejściu na teren ogniska należy zdezynfekować ręce.
3. Po wejściu do sekretariatu należy pozostać przy wejściu.
4. Po wskazaniu miejsca przez pracownika ogniska należy zająć miejsce jeśli zajdzie taka potrzeba lub przemieścić się do innej sali w przypadku spotkania powyżej 1 osoby w tej samej sprawie.
5. W sekretariacie ogniska obowiązuje osłona ust i nosa.
6. Po skończonej rozmowie pracownik ogniska dezynfekuje miejsce oraz rzeczy których ewentualnie interesant używał np. długopis, klamka.

## **§ 10**

### **PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19**

1. Osoba która podejrzewa u dziecka lub osoby dorosłej zakażenie Covid-19 (duszności, kaszel, gorączkę powyżej 37,5 st. C) powinna:
  - 1) Bezzwłocznie zabezpieczyć się w kombinezon ochronny, przyłbicę i rękawiczki ,
  - 2) Bezzwłocznie odizolować dziecko/osobę do tzw. IZOLATKI
  - 3) Pozostać z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
  - 4) Telefonicznie zawiadomić dyrektora o zaistniałej sytuacji.
  - 5) Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę i rękawiczki.
  - 6) Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
  - 7) Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
2. Pracownik, u którego występuje podejrzenie zakażenia COVID-19 w trakcie pracy (duszności, kaszel, gorączkę):
  - 1) Bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia tzw. izolatki i w miarę możliwości informuje o zaistniałym fakcie dyrektora.
  - 2) Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań, zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę i rękawiczki.
  - 3) Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
3. W przypadku złego samopoczucia dziecka, podejrzenia choroby, temperatury powyżej 37,5 C nauczyciel:
  - 1) Odizolowuje dziecko od pozostałych uczestników zajęć i o zaistniałej sytuacji informuje dyrektora i rodzica/opiekuna telefonicznie.
  - 2) Uczeń automatycznie zostaje umieszczony w izolacie i oczekuje na rodzica.
  - 3) Uczeń pozostaje pod opieką osoby dorosłej (pracownik ogniska, rodzic)
  - 4) Dyrektor placówki w przypadku podejrzenia Covid-19 o swoich podejrzeniach informuje sanepid.
  - 5) Po podjęciu decyzji przez rodzica lub sanepid uczeń zostaje pod opieką rodziców lub sanepidu zabrany z placówki.

## **§ 11**

### **SYTUACJE SZCZEGÓLNE, W TYM KWARANTANNA**

1. Jeśli w placówce dojdzie do stwierdzenia przypadku zachorowania na COVID-19, wówczas o dalszym funkcjonowaniu placówki podejmuje decyzję dyrektor w porozumieniu z sanepidem i organem prowadzącym.

2. W przypadku zamknięcia placówki wszystkie dzieci i pracownicy a także najbliższa rodzina decyzją GIS mogą być objęci kwarantanną.
3. Nauczyciele za zgodą dyrektor mogą podczas kwarantanny prowadzić zajęcia zdalne.
4. Placówka zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa, jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażeń.

## § 12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Drzwi placowi są zamknięte od wewnątrz i otwierane przyciskiem na żądanie przez pracownika placówki.
2. W placówce wyznaczona jest tzw. strefa dla rodzica w której rodzic może oczekiwać na dziecko.
3. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
4. Interesanci i goście mogą przebywać na terenie placówki tylko i wyłącznie po wcześniejszym umówieniu spotkania w sekretariacie ogniska telefonicznie 228534724, e-mail: [ognisko175@gmail.com](mailto:ognisko175@gmail.com)
5. Wszystkich interesantów i gości obowiązuje reżim sanitarny: zasłonięcie nosa i ust maseczką, dezynfekcja rąk przed wejściem do placówki, zgoda na ewentualne zmierzenie temperatury w sytuacji podejrzenia złego samopoczucia lub niepokojących objawów.
6. Temperatura może być zmierzona termometrem bezdotykowym.
7. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z podmiotu.
8. Sprzęt oraz pomoce dydaktyczne należące do placówki powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
9. Przed wejściem w głąb budynku należy umożliwić skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieścić informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do placówki
10. Należy dopilnować, aby rodzice/opiekunowie, nauczyciele, starsi uczniowie dezynfekowali dłonie przy wejściu i zakrywali usta i nos.
11. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do placówki przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
12. Rekomenduje się codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.
13. Zaleca się wywieszenie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
14. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora ogniska.
15. Procedury obowiązują do odwołania.

16. Procedury zawierają załącznik nr 1 będący zgodą rodziców na samodzielny powrót dziecka do domu po skończonych zajęciach ogniska.

Załącznik nr 1 do Procedur  
bezpieczeństwa w OPP 175 w okresie pandemii COVID-19

### **Zgoda rodzica/rodziców na samodzielny powrót dziecka do domu po skończonych zajęciach OPP „175”**

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka

.....,kl.....z SP.....  
(imię i nazwisko dziecka)

do domu po skończonych zajęciach organizowanych przez Ognisko Pracy  
Pozaszkolnej „175” w roku szkolnym 2020/2021

.....  
Data i podpis czytelny rodzica/rodziców