

Regulamin akcji „Lato w mieście 2021” w OPP „175”

1. Organizatorem akcji „Lato w Mieście 2021” w OPP „175” jest Ognisko Pracy Pozaszkolnej „175” w Warszawie, ul. Gruszczyńskiego 12.
2. Akcja „Lato w Mieście 2021” w OPP „175” prowadzona jest w terminie od 28 czerwca do 9 lipca 2021r. według harmonogramu zajęć na terenie placówki przy ul. Gruszczyńskiego 12.
3. Harmonogram akcji dostępny jest na stronie ogniska.
4. Zapisy na akcję przyjmowane będą w dniach **31.05-11.06 2021** r. a następnie na wolne miejsca na podstawie wypełnionej „**Karty Uczestnika**”
5. Akcja „Lato w mieście” 2021 będzie prowadzona jest dla uczestników zrekrutowanych na stałe zajęcia OPP „175” w roku szkolnym 2020/21
- 5a W przypadku wolnych miejsc po skończonej rekrutacji dla uczestników zajęć ogniska, mogą zapisać się osoby spoza placówki.
6. „**Kartę Uczestnika**” należy wypełnić i wysłać online (skan) do organizatora na adres ognisko175@gmail.com w temacie wpisując „**Karta Uczestnika**” najpóźniej do **11.06.2021 do godz. 16.00.**
7. „**Kartę Uczestnika**” należy pobrać ze strony www.ognisko175.edu.pl
8. Warunkiem przyjęcia dziecka jest spełnienie dwóch warunków:
 - a) wysłanie wypełnionego skanu „**Karty Uczestnika**” z podpisem rodzica/opiekuna
 - b) otrzymanie od organizatora potwierdzenia o przyjęciu dziecka w informacji zwrotnej e-maila w którym przesłana została „**Karta Uczestnika**”.
 - c) Potwierdzenie przyjęcia dziecka o którym mowa w ust b zostanie przesłane do 18.06.2021r.
9. Ilość miejsc jest ograniczona ze względu reżim sanitarny związany z Covid-19.
 - 1) *W przypadku większej ilości chętnych niż miejsc dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną do ustalenia listy uczestników akcji.*

- 2) Komisja opracowuje kryteria przyjęcia, dokonuje weryfikacji kart uczestnika i przedstawia dyrektorowi placówki wstępną listę przyjętych i nieprzyjętych do ewentualnej akceptacji.
- 3) W przypadku kwestii spornych ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka podejmuje dyrektor.
10. W jednej „**Karcie Uczestnika**” można zaznaczyć dowolną liczbę dni, na które chcemy zarezerwować miejsce.
11. Jedna „**Karta Uczestnika**” nie może zawierać danych dwóch osób (w przypadku rodzeństwa wypełniamy tyle kart ile zgłaszamy dzieci).
12. Kartę uczestnika może przesłać tylko rodzic/opiekun prawny dziecka.
13. Rezerwacje dokonywane po terminie, w tym podczas trwania akcji, możliwe są jedynie po potwierdzeniu wolnych miejsc przez organizatora.
14. Rezerwacji nie można dokonywać przed wyznaczonym terminem rekrutacji.
15. Organizator zapewnia bezpłatną opiekę i bezpłatne zajęcia prowadzone przez nauczycieli ogniska.
- 15a Dopuszcza się zajęcia płatne prowadzone przez firmę zewnętrzną.
16. Zbiórki odbywają się zgodnie procedurą i z zasadami reżimu sanitarnego wynikającymi z pandemii Covid-19.
17. Na terenie placówki obowiązują „Procedury Bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid-19” oraz „Zasady Funkcjonowania i organizacji zajęć” w okresie pandemii Covid-19
18. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do wyposażenia dziecka w obuwie na zmianę i odzież odpowiednią do warunków pogodowych.
19. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych uczestnicy mogą spożywać jedynie przekąski i picie przyniesione z domu (bez prawa częstowania innych osób).
20. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu w przypadku nagłych zmian warunków atmosferycznych lub innych zagrożeń bezpieczeństwa.

21. Nauczyciele ogniska dokładają wszelkich starań, aby czas spędzony pod ich opieką był bezpieczny, aktywny, twórczy, przyjazny i ciekawy.
22. Uczestnicy akcji mają obowiązek stosowania się do „**PROCEDUR**” wymienionych w p. 17 „Regulaminu”, poleceń nauczycieli i zachowywania się w sposób nieutrudniający innym udziału w zajęciach.
23. W przypadku rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa przez dziecko organizator zastrzega sobie prawo do:
 - a) prośby o wcześniejsze odebrania dziecka przez rodzica lub opiekuna wyznaczonego w „**Karcie Uczestnika**”,
 - b) zapewnieniu dziecku opieki bez udziału w zajęciach z grupą
24. Rodzice zobowiązują się do naprawienia, bądź pokrycia kosztów naprawy szkód wyrządzonych przez dziecko w sposób celowy.
25. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane 15 min po skończonych zajęciach nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.
26. Gdy pod wskazanymi numerami telefonów w „**Karcie Uczestnika**” nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych nauczyciel oczekuje z dzieckiem w ognisku max 1 godzinę.
27. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora ogniska.
28. Dyrektor ogniska podejmuje decyzję o poinformowaniu policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami dziecka.
29. W przypadku powtórnego spóźnienia rodziców lub osób wymienionych w „**Karcie Uczestnika**” dyrektor powiadamia o zaistniałej sytuacji policję niezwłocznie.
30. Zapisanie dziecka na zajęcia „Lato w Mieście 2021” w OPP 175” jest równoznaczne z akceptacją niniejszego „**Regulaminu**” i „**Procedur**” wymienionych w p. 17.