

## Regulamin akcji „Lato i zima w mieście” w OPP „175”

1. Ognisko Pracy Pozaszkolnej „175” w Warszawie, ul. Gruszczyńskiego 12 jest organizatorem zajęć okresowych pod nazwą „Lato i zima w mieście”.
2. Zajęcia mogą odbywać na terenie ogniska przy ul. Gruszczyńskiego 12 oraz mogą być organizowane w innym miejscach w ramach wyjść i wycieczek poza placówkę.
3. „Lato i zima w mieście” prowadzona jest podczas ferii zimowych oraz we wskazanych przez organ prowadzący wybranych tygodniach wakacji.
4. „Lato i zima w mieście” prowadzona jest według harmonogramu zajęć.
5. Harmonogram akcji opracowywany jest każdorazowo w danym roku szkolnym i jest dostępny na stronie ogniska [www.ognisko175.edu.pl](http://www.ognisko175.edu.pl)
6. Organizacja akcji „Lato i zima w mieście” prowadzona są wg Zarządzenia dyrektora wydawanego każdorazowo przy organizacji każdej akcji.
7. Akcja „Lato i zima w mieście” może być prowadzona w kilku wariantach: dla grup zorganizowanych; dla uczestników uczęszczających na stałe zajęcia ogniska w danym roku szkolnym lub dla obydwu wariantów jednocześnie.  
Przez grupę zorganizowaną rozumie się grupę dzieci z opiekunem, która jest zapisana na akcję w innej placówce (szkole) i placówka dokonuje rezerwacji miejsca na zajęcia w ognisku.  
Przez uczestników indywidualnych rozumie się uczniów uczęszczających na stałe zajęcia ogniska w danym roku szkolnym.
8. Grupa uczestników to 16 osób.
9. Opiekę nad grupą zorganizowaną stanowi opiekun grupy a nie prowadzący zajęcia.
10. W przypadku wolnych miejsc pierwszeństwo zapisu ma rodzeństwo uczestników stałych zajęć organizowanych przez ognisko.
11. W przypadku wolnych miejsc po skończonej rekrutacji dla uczestników indywidualnych, mogą zapisać się osoby spoza placówki.
12. Zapisu na akcję „Lato i zima w mieście” należy dokonać na podstawie wypełnionej i przesłanej do organizatora „**Karty Uczestnika**”
13. „**Kartę Uczestnika**” należy pobrać on-line ze strony [www.ognisko175.edu.pl](http://www.ognisko175.edu.pl)
14. Warunkiem przyjęcia na akcję jest spełnienie dwóch kryteriów:
  - a) przesłanie do organizatora wypełnionej „**Karty Uczestnika**” z podpisem rodzica/opiekuna
  - b) otrzymanie od organizatora potwierdzenia o przyjęciu na akcję w informacji zwrotnej e-maila w którym przesłana została „**Karta Uczestnika**”.
15. Ilość miejsc jest ograniczona.
  - 1) W przypadku większej ilości chętnych (uczestników indywidualnych) niż miejsc o przyjęciu dziecka decyduje komisja powołana przez dyrektora placówki.
  - 2) Komisja opracowuje kryteria przyjęcia, dokonuje weryfikacji kart uczestnika i przedstawia dyrektorowi placówki wstępną listę przyjętych i nieprzyjętych do ewentualnej akceptacji.
  - 3) W przypadku kwestii spornych ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka podejmuje dyrektor.
16. W jednej „**Karcie Uczestnika**” można zaznaczyć dowolną liczbę dni, na które chcemy zarezerwować miejsce.
17. Jedna „**Karta Uczestnika**” zawiera dane tylko jednej osoby (w przypadku rodzeństwa wypełniamy tyle kart ile zgłaszamy dzieci).
18. „**Kartę uczestnika**” może przesłać tylko rodzic/opiekun prawny dziecka.
19. Rezerwacje dokonywane po terminie, w tym podczas trwania akcji, możliwe są jedynie po potwierdzeniu wolnych miejsc przez organizatora.
20. Rezerwacji nie można dokonywać przed wyznaczonym terminem rekrutacji.
21. Organizator zapewnia bezpłatną opiekę i bezpłatne zajęcia prowadzone przez nauczycieli ogniska.
22. Dopuszcza się zajęcia płatne prowadzone przez firmę zewnętrzną.
23. Koszty wynikające z zakupu biletów do miejsc kultury np. kina, teatru itp. ponoszą rodzice uczniów.
24. Zajęcia rozpoczynają się punktualnie.

25. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do wyposażenia dziecka w obuwie na zmianę na terenie placówki oraz odzież odpowiednią do warunków pogodowych w przypadku wyjść.
26. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu w przypadku nagłych zmian warunków atmosferycznych lub innych zagrożeń bezpieczeństwa.
27. Nauczyciele ogniska dokładają wszelkich starań, aby czas spędzony pod ich opieką był bezpieczny, aktywny, twórczy, przyjazny i ciekawy.
28. Uczestnicy akcji mają obowiązek stosowania się do **niniejszego** „Regulaminu”, poleceń nauczycieli i zachowywania się w sposób nieutrudniający innym udziału w zajęciach.
29. W przypadku rażącego naruszania zasad bezpieczeństwa przez dziecko organizator zastrzega sobie prawo do:
  - a) prośby o wcześniejsze odebrania dziecka przez rodzica lub opiekuna wyznaczonego w **„Karcie Uczestnika”**,
  - b) zapewnieniu dziecku opieki bez udziału w zajęciach z grupą
30. Rodzice zobowiązują się do naprawienia, bądź pokrycia kosztów naprawy szkód wyrządzonych przez dziecko w sposób celowy.
31. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane 15 min po skończonych zajęciach nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.
32. Gdy pod wskazanymi numerami telefonów w **„Karcie Uczestnika”** nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych nauczyciel oczekuje z dzieckiem w ognisku max 1 godzinę.
33. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora ogniska.
34. Dyrektor ogniska może podjąć decyzję o poinformowaniu policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka.
35. W przypadku powtórnego spóźnienia rodziców lub osób wymienionych w **„Karcie Uczestnika”** dyrektor powiadamia o zaistniałej sytuacji policję niezwłocznie.
36. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:
  1. Administratorem danych osobowych uczestników konkursu jest Ognisko Pracy Pozaszkolnej „175”, z siedzibą w Warszawie ul. Gruszczyńskiego 12, tel. 228534724, e-mail: opp175@edu.um.warszawa.pl
  2. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Ognisku Pracy Pozaszkolnej „175” można się kontaktować za pośrednictwem e-maila: dlewandowski.iod@dbfomokotow.pl
  3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu organizacji, promocji i przeprowadzenia akcji „Lato i Zima w mieście”, publikacji zdjęć na stronie internetowej [www.ognisko175.edu.pl](http://www.ognisko175.edu.pl) oraz w mediach społecznościowych FB ogniska.
  4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji celu i/lub do czasu wycofania zgody na ich przetwarzanie.
  5. Osoby, których dane osobowe przetwarza Administrator, mają prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, cofnięcia zgody w dowolnym momencie, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza lub naruszyło przepisy RODO lub inne przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.
  6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, nie jest wymogiem ustawowym ani umownym, nie jest również warunkiem zawarcia umowy. W przypadku jednak nie podania danych osobowych i niewyrażenia zgody na ich przetwarzanie nie będzie możliwe wzięcie udziału akcji „Lato i zima w mieście” organizowanej przez OPP „175”
37. Zapisanie dziecka na zajęcia „Lato i zima w mieście” w OPP „175” jest równoznaczne z akceptacją niniejszego „Regulaminu”