

## **Regulamin Ogniska Pracy Pozaszkolnej „175” w Warszawie**

### **§ 1**

#### **Postanowienia Ogólne**

1. Ognisko Pracy Pozaszkolnej „175” zwane dalej Ogniskiem lub OPP „175” jest państwową, publiczną placówką oświatowo-wychowawczą.
2. Organem prowadzącym jest m.st Warszawa.
3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
4. Zasady funkcjonowania placówki określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego.
5. Działalność Ogniska finansowana jest z budżetu państwa.
6. Wychowankami Ogniska są dzieci i młodzież, zwani również uczniami lub uczestnikami zajęć.
7. Nauczyciele ogniska są wykwalifikowaną kadrą pedagogiczną.
8. Rekrutacja na zajęcia odbywa się za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.
9. Ognisko Pracy Pozaszkolnej „175” prowadzi zajęcia stałe według tygodniowego planu zajęć od poniedziałku do piątku.
10. Ognisko prowadzi zajęcia okresowe i okazjonalne, wynikające z potrzeb środowiska lokalnego oraz działalności o charakterze kulturalnym.
11. Zajęcia okazjonalne i okolicznościowe mogą być prowadzone w dni ustawowo wolne od pracy.
12. W dniach wolnych od zajęć dydaktycznych w szkołach w Ognisku następuje tzw. „Zmiana Organizacji Zajęć”. Zajęcia prowadzone są w godzinach od 9:00-13:00 według harmonogramu podanego do wiadomości na stronie internetowej placówki.
13. Statut ogniska oraz inne dokumenty placówki dostępne są w sekretariacie placówki oraz na stronie internetowej [www.ognisko175.edu.pl](http://www.ognisko175.edu.pl)
14. Zajęcia w kołach zainteresowań mogą odbywać się w godzinach porannych i popołudniowych.
15. Ognisko może prowadzić swoją działalność poza swoją siedzibą.

## § 2

### Zasady uczestnictwa w zajęciach ogniska

1. Każdy uczestnik zajęć zobowiązany jest do przestrzegania Statutu, niniejszego regulaminu oraz obowiązujących procedur, instrukcji i regulaminów zwracając szczególną uwagę na kulturę osobistą i wzajemny szacunek.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest dostarczenie do sekretariatu Ogniska oryginału dokumentów podpisanych przez rodzica/prawnego opiekuna:
  - 1) Wniosku o przyjęcie na zajęcia (generowanego w elektronicznym systemie rekrutacji);
  - 2) Karty Uczestnika (Załącznik nr 1) do niniejszego Regulaminu).
3. Udział w zajęciach w ramach „Zmiany Organizacji Zajęć” (§ 1 pkt 12) wymaga dostarczenia do sekretariatu najpóźniej dzień roboczy przed rozpoczęciem zajęć wypełnionej Karty Zgłoszenia (Załącznik nr 2).
4. Rodzice/opiekunowie nie mogą odbierać dzieci w trakcie trwania zajęć bez uzasadnionej przyczyny.
5. Uczniowie przyprowadzani i odbierani są przez rodzica lub opiekuna.
6. Uczniowie powyżej 10 r.ż. mogą przychodzić na zajęcia ogniska samodzielnie.
7. Na samodzielny powrót dziecka do domu po skończonych zajęciach wymagana jest zgoda rodziców wyrażona w (Załączniku nr 1) niniejszego Regulaminu.
8. Po opuszczeniu ogniska przez dziecko, które samodzielnie wraca do domu rodzic bierze na siebie pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo i sposób powrotu do domu.
9. Wychowanek może wcześniej wyjść z zajęć tylko za zgodą pisemną rodzica/opiekuna prawnego wg. wzoru (Załącznik nr 3) niniejszego Regulaminu,
10. Uczestnicy zobowiązani są do punktualnego przychodzenia na zajęcia i ich opuszczania po zakończeniu.
11. Nauczyciel nie może zwalniać uczestnika z zajęć na podstawie rozmowy telefonicznej ani wiadomości e-mail.
12. Uczestnicy zajęć nauki gry na instrumentach powinni posiadać instrument do pracy własnej w domu oraz zabezpieczać materiał nutowy wskazany przez nauczyciela instruktora.
13. Uczestnicy zajęć sportowych, tanecznych, korekcyjnych itp. zobowiązani są do przebrania się w odpowiedni strój przed zajęciami.
14. W placówce obowiązuje zmiana obuwia.
15. W przypadku uczestnictwa wychowanka w kilku zajęciach jednego dnia rodzice/opiekunowie powinni zaopatrzyć dziecko w prowiant i napój.
16. Nauczyciele nie pełnią opieki nad wychowankiem podczas oczekiwania na zajęcia.

17. Wychowanek może przebywać na terenie placówki w oczekiwaniu na zajęcia, jednak rodzic ma pełną świadomość zasad wynikających z p. 16
18. W przypadku dłuższej nieobecności wychowanka spowodowanej chorobą lub innymi ważnymi przyczynami, rodzice/opiekunowie zobowiązani są do powiadomienia ogniska o tym fakcie.

### **§ 3**

#### **Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja na zajęcia Ogniska odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi w warszawskich placówkach edukacji pozaszkolnej.
2. Proces rekrutacji prowadzony jest za pomocą elektronicznego systemu rekrutacyjnego.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji każdorazowo określa zarządzenie dyrektora wydane na podstawie wytycznych – obowiązujących dla wszystkich stołecznych placówek edukacji pozaszkolnej.
4. Warunkiem udziału w rekrutacji jest dostarczenie do sekretariatu wypełnionego i podpisanego wniosku lub podpisane e-podpisem przez rodzica/opiekuna.
5. O przyjęciu na zajęcia w kolejnym roku szkolnym decyduje Komisja Rekrutacyjna, która ogłasza listy przyjętych oraz nieprzyjętych na poszczególne zajęcia.
6. Na większość zajęć obowiązują sprawdziany predyspozycji.
7. Informacja o sprawdzianach dostępne są w elektronicznym systemie rekrutacyjnym.
8. W przypadku pojawienia się wolnych miejsc w trakcie roku szkolnego o przyjęciu do danej grupy zajęciowej decyduje dyrektor OPP „175”
9. W pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie kontynuujący udział w zajęciach z roku poprzedniego.
10. Na zajęcia w tzw. „Zmianie Organizacji Zajęć” o których mowa w § 1p.12 prowadzona jest odrębna rekrutacja.
11. Na zajęcia okresowe „Lato i Zima w mieście” prowadzona jest odrębna rekrutacja.
12. Na zajęcia w warsztatach oraz innych zajęć okolicznościowych organizowanych poza tygodniowym planem zajęć obowiązuje odrębna rekrutacja wg. [\(Załącznik nr 4\)](#)

### **§ 4**

#### **Rezygnacja z zajęć w Ognisku**

1. Z zajęć ogniska można zrezygnować w każdej chwili pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. O rezygnacji z zajęć informuje rodzic a nie dziecko.
3. O dłuższej nieobecności dziecka, rodzic jest zobowiązany powiadomić nauczyciela ogniska na początku trwania nieobecności.
4. W przypadku 3 kolejnych nieusprawiedliwionych nieobecności przyjmuje się jako rezygnację z zajęć.

5. Ponowne przyjęcie na zajęcia jest możliwe na podstawie zasad Rekrutacji o ile będą wolne miejsca - lub od nowego roku szkolnego.

## **§ 5**

### **Zasady odbierania ucznia ze świetlicy szkolnej przez nauczyciela Ogniska.**

1. Nauczyciel Ogniska odbiera dzieci ze świetlicy szkolnej nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem zajęć.
2. W przypadku nieobecności ucznia na świetlicy szkolnej podczas zbiórki na zajęcia ogniska dziecko zostaje pod opieką nauczyciela świetlicy.
3. Dziecko odebrane przez nauczyciela ogniska ze świetlicy szkolnej pozostaje pod opieką nauczyciela ogniska do momentu odprowadzenia dziecka na świetlicę lub odebrania dziecka przez rodzica.
4. W przypadku zapisania dziecka jednocześnie do świetlicy szkolnej i na zajęcia Ogniska, rodzic/opiekun powinien określić, w których zajęciach dziecko ma uczestniczyć, oraz uzgodnić z nauczycielem świetlicy zasady przemieszczania się dziecka.
5. Zapisanie dziecka na zajęcia Ogniska odbywające się w czasie zajęć świetlicowych jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na jego odbiór przez nauczyciela Ogniska.
6. W przypadku zajęć organizowanych przez Ognisko na terenie szkoły, nauczyciel ogniska może odebrać dziecko ze świetlicy i po zakończeniu zajęć odprowadzić je z powrotem.
7. Odbiór dziecka ze świetlicy szkolnej przez nauczyciela ogniska ma charakter umowny i nie obowiązkowy.
8. Nauczyciel ogniska nie ma obowiązku szukania i odbierania dziecka z boiska szkolnego lub z innych miejsc jeśli podczas zbiórki nie ma dziecka w świetlicy szkolnej.
9. W przypadku zorganizowanych zajęć świetlicowych poza salą świetlicy (np. boisko, plac zabaw) podczas zbiórki na zajęcia ogniska, uczeń pozostaje pod opieką nauczyciela świetlicy.
10. W przypadku odmowy uczestnictwa w zajęciach Ogniska przez wychowanka przebywającego w świetlicy szkolnej, nauczyciel informuje rodzica/opiekuna o zaistniałej sytuacji a pozostawia dziecko w świetlicy szkolnej.
11. Nauczyciel Ogniska nie może zmuszać dziecka do uczestnictwa w zajęciach.
12. Nauczyciel ogniska jest odpowiedzialny za dziecko podczas drogi przeprowadzania ze świetlicy szkolnej na zajęcia ogniska i podczas drogi odprowadzania dziecka z zajęć ogniska do świetlicy szkolnej lub przekazaniu dziecka rodzicom lub osobie uprawnionej do odbioru.

## **§ 6**

### **Zasady uczestnictwa zajęciach turystycznych**

1. Zasady uczestnictwa w stałych zajęciach koła turystycznego określa odrębny Regulamin koła turystycznego.
2. Wszystkie wyjścia poza teren szkoły w której prowadzone są zajęcia ogniska wymagają dodatkowej pisemnej zgody rodziców/opiekunów, która jest ważna przez okres jednego roku szkolnego.
3. Po zakończeniu roku szkolnego zgody są komisyjnie niszczone.
4. Zgoda rodziców stanowi załącznik do regulaminu koła turystycznego.
5. W zajęciach koła turystycznego mogą uczestniczyć wyłącznie wychowankowie zajęć stałych.
6. Grupa turystyczna nie może liczyć więcej niż 12 osób.
7. W przypadku nieobecności co najmniej 50% uczniów wycieczka może zostać odwołana.

## **§ 7**

### **Zasady tworzenia grup**

1. Nauczyciel może tworzyć grupy według wieku lub zgodnie ich umiejętności.
2. Standardowa liczba uczestników w grupie liczy zazwyczaj 14-16 uczniów z wyjątkiem koła turystycznego - 12 osób i zajęć indywidualnych gry na instrumencie.
3. Dyrektor po zasięgnięciu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia może zwiększyć ilość uczniów w grupie.
4. Za zgodą organu prowadzącego niektóre zajęcia mogą być prowadzone w mniejszych grupach ze względów na ograniczenia lokalowe.
5. Ilość grup zależy od dyrektora oraz arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez organ prowadzący placówkę.
6. W przypadku wolnych miejsc po zakończonej rekrutacji uzupełniającej uczniowie przyjmowani są według kolejności zgłoszeń.
7. W przypadku niewystarczającej liczby uczestników tj. poniżej 50% grupa może być rozwiązana w każdym czasie po uprzednim poinformowaniu rodziców/opiekunów na min. 7 dni przed rozwiązaniem grupy.

## **§ 8**

### **Zasady bezpieczeństwa**

1. Nauczyciele ogniska są odpowiedzialni za dziecko w trakcie prowadzenia zajęć.
2. Niedopuszczalne jest samowolne wychodzenie ucznia z zajęć ogniska bez uzgodnienia z nauczycielem.
3. W przypadku wystąpienia sytuacji nietypowych (zagrożenie pożarem, stwierdzenie substancji niebezpiecznych lub używek, podejrzenia choroby, agresywne zachowanie, używanie wulgarnego języka, przejawy dyskryminacji itp.) obowiązują procedury przyjęte w OPP „175” dostępne w sekretariacie Ogniska.
4. W sytuacji samowolnego opuszczania zajęć przez wychowanka nauczyciel informuje telefonicznie rodzica/opiekuna.
5. W przypadku braku kontaktu z rodzicami nauczyciel powiadamia dyrektora a ten policję.
6. W przypadku łamania przez wychowanka zasad obowiązujących w Ognisku nauczyciel powiadamia rodzica/opiekuna informując o konsekwencjach natury dyscyplinarnej — ze skreśleniem z listy wychowanków włącznie.

### **§ 9**

#### **Plany zajęć**

1. Plany zajęć udostępnione są na stronie ogniska.
2. Plany zajęć mogą ulegać zmianom w ciągu roku szkolnego.
3. Plan zajęć układane są przez cały zespół nauczycieli.
4. Każda zmiana planu musi być uzgodniona i zatwierdzona przez dyrektora.
5. O zmianie planu rodzice są informowani na bieżąco za pośrednictwem strony internetowej.

### **§ 10**

#### **Odwoływanie zajęć**

1. W ognisku nie organizuje się zastępstw.
2. W przypadku nieobecności nauczyciela zajęcia są odwoływane.
3. Informacja o zajęciach odwołanych zostaje podana do wiadomości za pośrednictwem strony internetowej w zakładce „Odwołane zajęcia”, niezwłocznie po powzięciu informacji o nieobecności nauczyciela.
4. Zajęcia mogą być odwołane także z innych powodów: szkoleń pracowników, oddelegowania nauczyciela do innych obowiązków służbowych wynikających ze specyfiki pracy placówki np. organizacji konkursu ogólnopolskiego poza siedzibą

placówki, organizacji zajęć okazjonalnych lub okolicznościowych lub z innych ważnych powodów.

5. Informacja o odwołanych zajęciach wynikających z § 10 p. 1 zostaje podana za pośrednictwem strony internetowej w zakładce „Odwołane zajęcia”.
6. Zajęcia mogą być zawieszone lub zmienione z powodu zbyt małego zainteresowania.
7. Zajęcia mogą być wycofane z powodu małej ilości chętnych lub braku możliwości zatrudnienia nauczyciela.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Prace plastyczne i rękodzielnicze wykonane w placówce są własnością dziecka.
2. Uczestnicy konkursów reprezentujący ognisko udostępniają placówce dokumentację osiągnięć na potrzeby wystaw i promocji placówki.
3. Placówka nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez opieki.
4. Regulamin zawiera cztery załączniki.
5. Regulamin Ognisk Pracy Pozaszkolnej „175” wchodzi w życie z dniem 17.09.2025
6. Uchyła się Regulamin wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora OPP „175” Nr 12/2021 z dnia 14.09.2021 r.

Załączniki:

*Załącznik nr 1 do Regulaminu Ogniska Pracy Pozaszkolnej „175”*

## **KARTA WYCHOWANKA OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ „175”**

### **I. DANE OSOBOWE UCZESTNIKA ZAJĘĆ**

Nazwisko i imię (imiona): .....

Data urodzenia: .....

Miejsce urodzenia: .....

Nazwa i numer szkoły: .....

### **II. DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

Imiona i nazwiska:

Ojciec / opiekun prawny: .....

Matka / opiekun prawny: .....

### **III. DANE KONTAKTOWE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

Ojciec / opiekun: tel. .... e-mail: .....

Matka / opiekunka: tel. .... e-mail: .....

Uczestnik pełnoletni: tel. .... e-mail: .....

#### **IV. ADRES ZAMIESZKANIA**

Miejscowość: ..... Dzielnica: .....

Ulica: ..... nr domu: ..... nr mieszkania: ..... Kod pocztowy:\*\* .....

#### **V. POWRÓT WYCHOWANKA DO DOMU**

Oświadczam, że na każde zajęcia w Ognisku Pracy Pozaszkolnej „175”, na które dziecko zostało przyjęte, będzie ono:

1. Przyprawdazane i odbierane z miejsca zajęć przez rodzica / opiekuna prawnego.

.....  
Podpisy rodziców / opiekunów prawnych / uczestnika dorosłego

2. Przyprawdazane i odbierane ze świetlicy szkolnej przez nauczyciela ogniska (dotyczy zajęć prowadzonych na terenie szkół).

.....  
Podpisy rodziców / opiekunów prawnych / uczestnika dorosłego

3. Samodzielnie przychodziło i wychodziło do domu po zajęciach. Poność pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót mojego dziecka do domu.

.....  
Podpisy rodziców / opiekunów prawnych / uczestnika dorosłego

4. Odbierane przez upoważnioną osobę (proszę podać imię i nazwisko oraz serię i numer dowodu osobistego):

1) Imię i nazwisko: ..... Seria: ..... Numer: ..... Numer telefonu: .....

2) Imię i nazwisko: ..... Seria: ..... Numer: ..... Numer telefonu: .....

#### **Oświadczenie osoby upoważnionej:**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Ognisko Pracy Pozaszkolnej „175” w Warszawie w celu identyfikacji mojej osoby na podstawie dokumentu tożsamości. Administrator danych: Ognisko Pracy Pozaszkolnej „175”, ul. Gruszczyńskiego 12, Warszawa. Dane będą przetwarzane do momentu odwołania upoważnienia, najpóźniej do zakończenia roku szkolnego 2025/2026. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie – pisemnie lub elektronicznie.

1) Podpis osoby upoważnionej: ..... 2) Podpis osoby upoważnionej: .....

#### **VI. WYKORZYSTANIE WIZERUNKU**

Oświadczam, iż zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO, wyrażam / nie wyrażam zgodę na nieodpłatne, nieograniczone czasowo wykorzystanie wizerunku mojego dziecka przez Administratora w formie zdjęć i nagrań audiowizualnych na stronie internetowej, YouTube, Facebook oraz tablicach ogłoszeń placówki – wyłącznie do celów informacyjno-promocyjnych. Mam świadomość, że zgodę można wycofać w dowolnym momencie.

.....  
Podpisy rodziców / opiekunów prawnych / uczestnika dorosłego

#### **VII. PRAWA AUTORSKIE**

Oświadczam, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880, z późn. zm.) wyrażam / nie wyrażam nieodwołalną, nieograniczoną czasowo oraz terytorialnie zgodę na nieodpłatne wielokrotne utrwalanie i rozpowszechnianie przedmiotów prawa autorskiego, którymi są utwory wyrażone słowem, symbolami matematycznymi, znakami graficznymi, literackie, publicystyczne, naukowe, kartograficzne oraz programy komputerowe, plastyczne, fotograficzne, lutnicze, wzornictwa przemysłowego, architektoniczne, architektoniczno-urbanistyczne, urbanistyczne, muzyczne i słowno-muzyczne, sceniczne, sceniczno-muzyczne, choreograficzne i pantomimiczne, audiowizualne, w tym filmowe przez m.st. Warszawę (z siedzibą przy placu Bankowym 3/5, 00-950 Warszawa), w formie zdjęć oraz video wraz z nagraniem dźwiękiem bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania, a także ich obróbkę, powielanie i rozpowszechnianie za pośrednictwem dowolnego medium, w szczególności za pośrednictwem portali społecznościowych, stron internetowych, plakatów, materiałów promocyjnych wyłącznie do celów informacyjno-promocyjnych związanych z na udziałem w zajęciach organizowanych przez placówkę. Mam świadomość, że niewyrażenie zgody / odmowa zgody na rozpowszechnianie przedmiotów prawa autorskiego jest równoznaczne z faktem, że utwory dziecka nie będą brały udziału w żadnych publicznych pokazach, konkursach czy wystawach.

.....  
Podpisy rodziców / opiekunów prawnych / uczestnika dorosłego

#### **VIII. ZGODY / OŚWIADCZENIA**

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora OPP „175” Nr 7/2025 z dnia 17.09.2025 r.*

1. Oświadczam, że zapoznałam(-em) się ze Statutem placówki, Regulaminem Wychowanka oraz Regulaminem Ogniska Pracy Pozaszkolnej „175” i akceptuję ich treść. TAK / NIE
2. Wyrażam zgodę na udział dziecka / mój (w przypadku uczestnika pełnoletniego) w badaniach ankietowych i ewaluacyjnych. TAK / NIE
3. Oświadczam, że dziecko / ja (w przypadku uczestnika pełnoletniego) nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach oraz wyrażam zgodę na udział w pokazach, konkursach, imprezach i reprezentowanie placówki. TAK / NIE
4. Przyjmuję do wiadomości, że Dyrektor placówki nie odpowiada za rzeczy wartościowe przyniesione na zajęcia.
5. Zobowiązuję się do sprawdzania informacji o odwołanych zajęciach. Informacje będą przysyłane na adres e-mail podany w karcie uczestnika.
6. W przypadku przerwy w uczęszczaniu na zajęcia spowodowanej chorobą lub całkowitą rezygnacją dziecka z zajęć zobowiązuję się do powiadomienia o tym fakcie pracownika sekretariatu placówki w formie maila podając: imię i nazwisko uczestnika, nazwę zajęć, z których rezygnuje.
7. Potwierdzam zgodność danych ze stanem faktycznym i zobowiązuję się do ich aktualizacji.

.....  
Podpisy rodziców / opiekunów prawnych / uczestnika dorosłego

**IX OŚWIADCZENIE RODO**

Ja niżej podpisany świadomie i dobrowolnie wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na nieograniczone czasowo rozpowszechnienie poprzez upublicznienie przez Ognisko Pracy Pozaszkolnej „175” w Warszawie danych osobowych dziecka w zakresie imienia, nazwiska, grupy/klassy nazwy i adresu placówki do której uczęszcza dziecko zgodnie z przepisami art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późn. zm.) na stronie internetowej ww. placówki i na YouTube, Facebook oraz tablicach ogłoszeń (w tym monitorach), w celach edukacyjno - informacyjnych oraz dokumentujących działalność placówki, wynikających z jej zadań statutowych w ramach świadczonych usług w zakresie edukacji w tym propagowania osiągnięć i talentów. Oświadczam, że została mi przekazana informacja, że w każdej chwili przysługuje mi prawo do wycofania wyżej wyrażonej zgody, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych i danych osobowych dziecka przez placówkę na stronie [www.ognisko175.wdu.pl](http://www.ognisko175.wdu.pl) w zakładce „RODO”

.....  
Podpisy rodziców/opiekunów prawnych

Data wypełnienia karty:.....

*Załącznik nr 2 do Regulaminu Ogniska Pracy Pozaszkolnej „175”*

**ZGŁOSZENIE UDZIAŁU DZIECKA W ZAJĘCIACH**  
organizowanych przez Ognisko Pracy Pozaszkolnej „175”  
w ramach

**ZMIANY ORGANIZACJI ZAJĘĆ**

Ja, niżej podpisany/a:

**Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:** .....

**Telefon kontaktowy:** .....

zgłaszam udział swojego dziecka:

**Imię i nazwisko dziecka:** .....W

zajęciach organizowanych przez Ognisko Pracy Pozaszkolnej „175” w ramach zmiany organizacji zajęć w dniu/dniach:

.....w godz. 9.00-13.00  
(napisz dzień lub dni)

Oświadczam, że:

- dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach,
- zapoznałem/am się z zasadami organizacji zajęć w ramach zmiany organizacji,
- wyrażam zgodę na **samodzielny powrót dziecka do domu po zakończonych zajęciach**,
- biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po opuszczeniu placówki.

.....

**Podpis rodzica/opiekuna prawnego**

**Data:** .....

#### **Upoważnienie na odbiór dziecka przez inną osobę**

Dziecko będzie odebrane przez:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej: .....

Nazwa dowodu tożsamości ze zdjęciem .....seria.....numer.....

Telefon Kontaktowy do upoważnionej osoby:.....

.....

**Podpis rodzica/opiekuna prawnego**

**Data:** .....

*Załącznik nr 3 do Regulaminu Ogniska Pracy Pozaszkolnej „175”*

#### **OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO**

o wcześniejszym wyjściu dziecka z zajęć organizowanych przez Ognisko Pracy Pozaszkolnej „175”

Ja, niżej podpisany/a:

**Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:** .....

**Telefon kontaktowy:** .....

oświadczam, że moje dziecko:

**Imię i nazwisko dziecka:** .....

może opuścić zajęcia szkolne wcześniej w dniu: .....o godzinie:.....

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po opuszczeniu zajęć oraz że zostałem/am poinformowany/a o konieczności zgłoszenia wcześniejszego wyjścia nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.

.....  
**Podpis rodzica/opiekuna prawnego**

**Data:** .....

*Załącznik nr 4 do Regulaminu Ogniska Pracy Pozaszkolnej „175”*

**ZGODA RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO**

na udział dziecka w warsztatach  
organizowanych przez Ognisko Pracy Pozaszkolnej „175” w Warszawie

Ja, niżej podpisany/a:

**Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:** .....

**Telefon kontaktowy:** .....

wyrażam zgodę na udział mojego dziecka:

**Imię i nazwisko dziecka:** .....

w warsztatach .....  
(nazwa warsztatów)

w dniu .....2025/2026 organizowanych przez Ognisko Pracy Pozaszkolnej „175” w Warszawie Oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z zasadami organizacji warsztatów,
- dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach,

.....  
**Podpis rodzica/opiekuna prawnego**

**Data:** .....

---

Oświadczenie:

**OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO**

o samodzielnym powrocie dziecka do domu po warsztatach szkolnych

oświadczam, że:

może samodzielnie wracać do domu po zakończeniu warsztatów. Oświadczam, że: biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po opuszczeniu placówki i jestem świadomy/a ryzyka związanego z samodzielnym powrotem dziecka.

.....  
**Podpis rodzica/opiekuna prawnego**

**Data:** .....